

## **Wissenschaftliche Mitarbeiterin / wissenschaftlicher Mitarbeiter für das Generalsekretariat der KWL, der Konferenz für Wald, Wildtiere und Landschaft (60 – 80 %).**

Auf den ersten Mai 2021 oder nach Vereinbarung ist die Stelle einer wissenschaftlichen Mitarbeiterin oder eines wissenschaftlichen Mitarbeiters auf dem Generalsekretariat der KWL, der Direktorenkonferenz für Wald, Wildtiere und Landschaft mit einem Pensum von 60 bis 80 % zu besetzen.

Kernaufgaben der Direktorenkonferenz KWL sind eine nachhaltige Politik für das Wald- und Landschaftsmanagement, das Wildtier- und Fischereimanagement sowie das Lebensraum- und Ökosystemmanagement.

Das Generalsekretariat bearbeitet und koordiniert themenspezifische Stellungnahmen zu nationalen Vorlagen und Vorstössen und ist Anlaufstelle für die Direktorenkonferenz KWL sowie für die Fachkonferenzen KOK (Konferenz der Kantonsförster) und JFK (Jagd- und Fischereiverwalterkonferenz). Es sorgt für eine hinreichende Information und Dokumentation der Konferenzorgane, deren Mitglieder und anderer Interessierter. Die wissenschaftliche Mitarbeiterin / der wissenschaftliche Mitarbeiter ist dem Generalsekretär unterstellt. Sie vertritt und unterstützt diesen nach Bedarf in allen Belangen. Im Besonderen obliegt der wissenschaftlichen Mitarbeiterin / dem wissenschaftlichen Mitarbeiter die Geschäftsführung der Jagd- und Fischereiverwalterkonferenz JFK. Ebenfalls bearbeitet sie wildtier- und fischereibiologische Fachthemen oder Projekte und begleitet die Fachgruppen gemäss dem Auftrag der Direktoren- oder Fachkonferenz und sie ist zuständig für die Organisation, Durchführung und Nachbearbeitung von Tagungen, Workshops oder Sitzungen. Der Arbeitsplatz ist auf dem Generalsekretariat im Haus der Kantone in Bern.

Voraussetzung für diese Stelle ist ein Hochschul- oder Fachhochschulabschluss im naturwissenschaftlichen Bereich. Bevorzugt werden Spezialkenntnisse oder Erfahrungen in den Bereichen Jagd, Wildtiere und Fischerei. Von Bedeutung ist das Interesse für die Arbeit an den Schnittstellen zwischen fachlicher und politischer Arbeit sowie der Zusammenarbeit zwischen den Kantonen und den Bundesstellen. Gefordert werden zudem gute Sprachkenntnisse in Deutsch und Französisch. Hohe Selbstverantwortung, Kreativität und selbständige Arbeitsweise sind unabdingbar.

Weitere Auskünfte erhalten Sie über [www.kwl-cfp.ch](http://www.kwl-cfp.ch) oder den Generalsekretär der KWL.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis zum 31. März 2021 elektronisch in einem .pdf an [thomas.abt@kwl-cfp.ch](mailto:thomas.abt@kwl-cfp.ch).